

Приложение 1.
Инф. письмо №589 от 22.03.2019г.

Дата проведения
30 мая 2019 г.

Для бухгалтеров,
руководителей организаций

семинар-тренинг

«Оформление НДС документов»

На семинаре слушатели узнают:



- О ключевых изменениях в законодательстве за последнее время
- О правилах оформления НДС-документов
- Об особенностях оформления документов посредниками
- Об организации электронного документооборота
- О порядке и сроке хранения документов и порядке предоставления их в налоговые органы

После семинара слушатели смогут:

- ✓ Правильно заполнить НДС-документы
- ✓ Избежать претензий контролирующих органов

Лектор: Прохорова Ольга Игоревна, профессиональный консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, член ИПБ России, эксперт по проведению независимой оценки квалификации

Место проведения: ул. Циолковского, д.9, корп.2, лит.А, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №200 (ст. метро «Балтийская»)

Время проведения: Регистрация с 13.45. Время семинара с 14.00 до 17.00

Стоимость семинара: 2000 рублей (в т.ч. НДС 333 руб. 33 коп.)

ВНИМАНИЕ! ДЛЯ КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС (ЗА АПРЕЛЬ И ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ), УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ БЕСПЛАТНОЕ.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №589 от 22.03.2019г.»*

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора).

В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо №589 от 22.03.2019г.

Программа семинара:

1. **Общие правила оформления счетов-фактур, книги покупок, книги продаж**
 - 1.1. Переход на электронный документооборот.
 - 1.2. Особенности переходного периода в связи с изменением ставки НДС.
 - 1.3. Письма Минфина и ФНС России
2. **Общие правила оформления журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур**
 - 2.1 Кому и как нужно вести журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур
 - 2.2 Порядок отражения документов в журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур
3. **Оформление корректировочных счетов-фактур**
 - 3.1. Когда необходимо оформить корректировочный счет-фактуру
 - 3.2. Отражение КСФ в книге продаж и книге покупок.
4. **Ошибки в НДС-документах и ответственность по статье 120 НК РФ.**
 - 4.1 Какие документы относятся к налоговым регистрам.
 - 4.2 Ответственность за отсутствие счетов-фактур
5. **Исправление счетов-фактур, книг покупок и продаж.**
 - 5.1 Перечень существенных ошибок, исправление которых обязательно.
 - 5.2 Влияние отдельных недочетов в счете-фактуре на вычет НДС
 - 5.3 Отличие исправлений от корректировок.
 - 5.4 Алгоритм внесения исправлений в НДС-документы.

Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812) 703-3834
Будем рады Вас видеть!